



# **GUIA DE ESTILO DA ABF**

**Normas para elaboração de textos a serem publicados pela  
ABF**

**Primeira Edição**

**2022**



## **1. INTRODUÇÃO**

O Guia de Estilo da Academia Brasileira de Filatelia (ABF) tem como objetivo básico orientar a estruturar e organizar seus textos, mantendo certa padronização em relação ao ordenamento de apresentação dos assuntos, apresentação de ilustrações, referências, etc. Aplica-se aos Membros da Academia (Patronos e Membros Correspondentes) e também demais autores que eventualmente escrevam artigos, apostilas, livros, etc., destinados à publicação através da ABF, em meio eletrônico ou físico. Deste modo, espera-se garantir textos consistentes, com elevados padrões acadêmicos de estudos e pesquisas filatélicas.

O Guia de Estilo não se destina a orientar, induzir ou restringir a liberdade das ideias, opiniões ou livre expressão de seus autores.

As orientações contidas no Guia de Estilo buscam facilitar a harmonização dos textos e fazer com que se tornem mais claros e úteis aos leitores. Em função das diferentes e abrangentes áreas do conhecimento filatélico e suas interações com diversos ramos e aspectos científicos, culturais e artísticos, as orientações podem ser eventualmente flexibilizadas pela Diretoria da ABF.

Caso algum aspecto do Guia de Estilo não fique claro ou apresentem-se dúvidas sobre pontos não abordados no Guia, o autor do texto deve entrar em contato com a Diretoria de Literatura da ABF de modo a esclarecer as dúvidas. Sugestões são sempre bem vindas e também devem ser encaminhadas.

## **2. ELEMENTOS DO TRABALHO**

Os trabalhos publicados pela ABF devem, sempre que possível, ser constituídos por 3 partes diferentes identificadas conforme as seguintes definições:

**2.1. Elementos textuais:** é a parte em que o autor aborda o tema central de seu estudo/pesquisa, apresentando informações, discussões, opiniões, etc; deve ser composto por Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.

**2.2. Elementos pré-textuais:** É toda parte introdutória feita no trabalho de modo a apresentá-lo; esses elementos são compostos por: Capa, Folha de Rosto, Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Resumo, Listas, Siglas e Sumário.

**2.3. Elementos pós-textuais:** é a parte onde são apresentadas informações complementares para entendimento do trabalho e origem das informações; devem ser compostos por: Referências Bibliográficas, Anexos, Índices.

Os elementos textuais, são a parte comum e obrigatória a todos os trabalhos e, conforme a natureza do trabalho a ser publicado (livro, apostila, guia, artigo, etc.), podem estar presentes também elementos pré-textuais e pós-textuais, É recomendável que as Referências Bibliográficas também estejam presentes em todos os trabalhos.

## **3. ORTOGRAFIA**

Os textos podem ser redigidos em português, em espanhol, em inglês ou francês.



As normas de ortografia para essas línguas, oficialmente aprovadas em cada país, deverão ser observadas<sup>1</sup>.

A ABF se reserva o direito de fazer pequenas correções de ortografia ou pontuação quando erros forem detectados, sem causar alterações na informação prestada pelo autor ou alteração do entendimento do texto original.

#### **4. VOCABULÁRIO TÉCNICO**

Sempre que termos específicos do vocabulário filatélico forem utilizados nos textos, estes devem estar em conformidade com as definições estabelecidas no idioma do texto. Tais definições podem ser as estabelecidas por federações e associações nacionais e internacionais ou em publicações como, por exemplo, enciclopédias, catálogos e dicionários específicos da área.

Quando forem feitas referências a números de catálogos nacionais ou específicos para determinado(s) selo(s) ou peça(s) filatélica(s), devem ser indicados também, quando disponível, alguma correlação com número(s) de catálogos internacionais (Scott<sup>©</sup>, Yvert et Tellier<sup>©</sup>, Michel<sup>©</sup>, Stanley Gibbons<sup>©</sup>).

#### **5. DIGITAÇÃO E FORMATAÇÃO**

Para digitação dos textos deve ser utilizado preferencialmente o *Microsoft Word*<sup>®</sup> ou editor de textos similar, atendendo-se os seguintes requisitos:

- a) páginas com fundo branco, no formato A-4 (21,5 cm x 29,7 cm), posição vertical (retrato no *Microsoft Word*<sup>®</sup>), letras na cor preta; eventualmente tabelas e ilustrações muito largas podem ser apresentadas em posição horizontal (paisagem no *Microsoft Word*<sup>®</sup>); as margens superior e esquerda devem ser de 3 cm e as margens inferior e direita de 2 cm;
- b) Podem ser utilizadas as fontes *Times New Roman*<sup>™</sup> e *Arial*<sup>™</sup>, em tamanho 12 no corpo do texto e referências bibliográficas, em tamanho 10 para as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas. O alinhamento do corpo do texto deve ser do tipo justificado;
- c) quando houver citação com mais de 3 linhas, deve ser observado um recuo de 4 cm da margem esquerda;
- d) utilizando *Microsoft Word*<sup>®</sup> o espaçamento entre linhas deve ser simples (espaço 1,0) no corpo do texto, das citações, referências e legendas; entre parágrafos o espaçamento deve ser 6 ou 8; antes de títulos de capítulos, seções, etc., o espaçamento deve ser 12 ou 18;
- e) títulos de artigos, capítulos, seções, subseções, etc. devem ser escritos em negrito; o negrito pode ser usado ainda para destacar palavras e expressões do texto;
- f) palavras em idioma diferente do corpo do texto devem estar citadas entre aspas e em itálico, preferencialmente fazendo referência ao idioma da palavra;

---

<sup>1</sup> O presente Guia de Estilo da ABF foi originalmente elaborado em português e em conformidade com o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, aprovado no Brasil pelo Decreto nº 6.583/2008.



- g) caso necessário, os títulos, seções e subseções podem ser numeradas com algarismos arábicos nas formas seguintes: **1.**; **1.1.**; **1.1.1.** e assim por diante; subitens podem ser numerados por letras na forma: a); b); c) e assim por diante;
- h) as siglas quando aparecem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma completa dos nomes aos quais se referem e colocadas entre parênteses;
- i) Caso necessário citar marcas comerciais, estas devem ser escritas em itálico; a critério do autor, em conjunto com a grafia em itálico, podem ainda ser utilizados os símbolos “®” “©” ou “TM” sobrescritos logo após a marca ou a indicação “marca comercial” entre parêntesis logo após a marca;
- j) Datas completas devem ser escritas preferencialmente por extenso no formato “*dia de mês de ano com 4 dígitos*” (por exemplo, 18 de agosto de 1926). Evitar escrever datas completas apenas com numerais arábicos que podem levar a confusões conforme a língua (por exemplo, no Brasil usa-se dia-mês-ano: 04-05-2022; a mesma data nos EUA será escrita ano/dia/mês: 2022-04-05; em Portugal será escrita ano/mês/dia: 2022-05-04). Referências apenas a meses devem ser feitas pelo nome(s) do mês(es) por extenso (fevereiro, abril, junho, etc.). Referências a séculos devem ser feitas em algarismos romanos (século XVIII, século XIX, etc.). Números de ano(s) devem ser escritos apenas em algarismos arábicos com 4 dígitos (1843, 1900, 2020, etc.).
- k) Quando forem citadas medidas, estas devem estar de acordo com o Sistema Internacional de Unidades (SI);
- l) na indicação de denteações dos selos preferencialmente devem ser usados números decimais e não frações, por exemplo, preferencialmente 11,5 e não 11<sup>1</sup>/<sub>2</sub>.

Os textos de cada autor devem ser encaminhados à ABF em arquivo único no formato do *Microsoft Word*<sup>®</sup> ou programa similar<sup>2</sup>. As ilustrações devem ser encaminhadas em formato *JPEG* em arquivos separados, conforme definido na sequência no título “**6. ILUSTRAÇÕES**”

A ABF se reserva o direito de formatar o texto recebido de cada autor para adequações e ajustes necessários à sua publicação.

No caso de coletâneas de textos de vários autores publicados pela ABF, esta poderá assumir a responsabilidade de elaboração dos **elementos pré-textuais** conforme definidos no título **2**.

## **6. ILUSTRAÇÕES**

Sempre que possível, devem ser utilizadas ilustrações (fotos, imagens digitalizadas, tabelas, gráficos, mapas, etc.) para complementar, exemplificar informações dos textos e facilitar sua compreensão.

As ilustrações devem ser produzidas (digitalizadas/escaneadas) em alta resolução, isto é, arquivos eletrônicos tipo “*JPEG*” (do inglês “*Joint Photographics Experts Group*” – Grupo Conjunto de Especialistas em Fotografias) com no mínimo 300 “*DPI*” (do inglês “*dot per inch*” – pontos por polegada).

---

<sup>2</sup> A critério do autor, pode ser enviado uma cópia do artigo em formato PDF (do inglês “*Portable Document Format*” – Formato Portátil de Documento) com uma sugestão de “*layout*”. Isto não desobriga o envio em formato *Microsoft Word*<sup>®</sup>.



Deve ser usado o sistema de cores RGB (do inglês “*Red, Green, Blue*” – Vermelho, Verde e Azul) para as fotos. No caso dos gráficos poderá ser utilizado o *Microsoft Excel*® para sua elaboração desde que ao final sejam salvos como imagem no formato “*JPG*” (mesmo formato de todas as outras ilustrações) com no mínimo 300 “*DPI*”.

Recomenda-se que ilustrações com imagem de selos, blocos, cartas e outras peças filatélicas, sempre que possível, devem ser digitalizadas/escaneadas sobre fundo preto. Quando a ilustração for de um item filatélico por inteiro, uma pequena margem deve ser mantida para mostrar o contorno (por exemplo, a denteação de selos).

As ilustrações devem possuir uma curta legenda para sua explicação e devem ser numeradas de modo sequencial (figura 1, figura 2, etc.). Pode ser utilizada a forma abreviada para esta numeração (fig. 1, fig. 2, etc.) e também numeração composta (figura 1.1, fig. 1.2, etc.).

Ilustrações podem ser inseridas pelo autor no corpo do texto ou apenas terem seu local de inserção indicados; em qualquer um dos casos o arquivo separado de cada ilustração deve ser encaminhado junto com o arquivo do texto, com identificação do número da figura.

Os autores que se utilizarem de ilustrações de terceiros são responsáveis pela obtenção de autorização de uso do autor original e devem se atentar para questões relativas a direitos autorais. As ilustrações de terceiros devem ser referenciadas com os devidos créditos da autoria original.

## **7. APRESENTAÇÃO DAS CITAÇÕES E REFERÊNCIAS**

Uma lista de todas as publicações (livro, artigo, revista, jornal, etc.) citadas no texto ou que serviram de fundamento para sua elaboração deve, sempre que pertinente, ser feita em separado e apresentada ao final dos elementos textuais sob o título “**Referências**”. Cada uma das publicações deve ser numerada em com algarismos arábicos, preferencialmente em ordem alfabética do sobrenome do autor.

As informações necessárias e o modo de apresentar a lista de referências devem ser as que constam no próprio título “**8. REFERÊNCIAS**” deste Guia de Estilo da ABF.

Toda citação, isto é, “*menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte*” (6) deverá ser feita entre aspas e seguida pelo seu número entre parênteses que consta do título “**Referências**”.

## **8. REFERÊNCIAS**

1. ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS. **Anais da Academia Brasileira de Ciências: sobre o periódico**. São Paulo: Academia Brasileira de Ciências (ABC), 2022. 17p. Disponível em: <https://www.scielo.br/journal/aabc/about>  
Acesso em: 05/09/2022.
2. AMERICAN PHILATELIC SOCIETY. **The American Philatelist: write for the AP**. Disponível em: <https://stamps.org/the-american-philatelist/write-for-the-ap>.  
Acesso em: 02/09/2022.
3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2018. 68 p.



4. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento**. Rio de Janeiro, 2012a. 4 p.
5. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação**. Rio de Janeiro, 2012b. 3 p.
6. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.
7. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.
8. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação**. Rio de Janeiro, 2004. 3 p.
9. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.
10. CENTRO DE INFORMAÇÃO EUROPEIA JACQUES DELORS. **Guia de estilo do CIEJD – Centro de Informação Européia Jacques Delors**. Lisboa: Centro de Informação Européia Jacques Delors (CIEJD) / Eurocid, 2020. 40 p. *Disponível em: <https://eurocid.mne.gov.pt/artigos/guia-de-estilo>* . Acesso em: 30/08/2022.
11. FUNARO, Vânia Martins Bueno de Oliveira; (coordenadora). **Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: parte I**. 4. ed. São Paulo: Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica, Aguiã, 2020.
12. IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, Centro de Documentação e Disseminação de Informações, 1993. 62 p.
13. INMETRO. **Sistema Internacional de Unidades: SI**. Duque de Caxias, RJ: INMETRO/CICMA/SEPIN, 2012. 94 p.
14. INSTITUTO PORTUGUÊS DE QUALIDADE. **NP ISO 405-1: informação e documentação: referências bibliográficas: parte 1: documentos impressos**. Caparica, 1994.
15. INSTITUTO PORTUGUÊS DE QUALIDADE. **NP ISO 405-2: informação e documentação: referências bibliográficas: parte 2: materiais não livros**. Caparica, 1998.
16. INSTITUTO PORTUGUÊS DE QUALIDADE. **NP ISO 405-3: informação e documentação: referências bibliográficas: parte 3: documentos não publicados**. Caparica, 2000.
17. INSTITUTO PORTUGUÊS DE QUALIDADE. **NP ISO 405-4: informação e documentação: referências bibliográficas: parte 4: documentos electrónicos**. Caparica, 2002.
18. LUBISCO, Nídia Maria Lienert; VIEIRA, Sônia Chagas. **Manual de estilo acadêmico: trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses**. 6. ed. rev. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2019. 158 p.; il.





19. SERVIÇO DAS PUBLICAÇÕES DA UNIÃO EUROPEIA. **Código de redação interinstitucional**. Luxemburgo: Serviço das Publicações da União Europeia, 2022. 330 p. *Disponível em:* <https://data.europa.eu/doi/10.2830/397391>. *Acesso em:* 31/08/2022.
20. THE ROYAL PHILATELIC SOCIETY LONDON. **The RPSL Style Guide for publications**. *Disponível em:* [https://www.rpsl.org.uk/Portals/0/RPSL/RPSLSTYLEGUIDE\\_May2020.pdf](https://www.rpsl.org.uk/Portals/0/RPSL/RPSLSTYLEGUIDE_May2020.pdf). *Acesso em:* 26/08/2021.
21. TOLLE, Paulo Ernesto. **Manual ABNT: Regras gerais de estilo e formatação de trabalhos acadêmicos**. 5. ed., rev. e ampl. São Paulo: Centro Universitário Álvares Penteado, Biblioteca FECAP, 2021. 109 p.
22. UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO. **Manual de estilo de mídias virtuais**. Rio de Janeiro: Equipe de Jornalismo, Revisão e Programação Visual da CoordCOM/UFRJ, 2016.
23. UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO. **Manual para elaboração e normalização de trabalhos acadêmicos**. 8. ed. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Sistema de Bibliotecas e Informações, 2022. 113 p.
24. ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa**. Evanildo Bechara (coord.), 5ª ed. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Letras/Global Editora, 2010. 878 p.
25. ACADEMIA DAS CIÊNCIAS DE LISBOA. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa**. Ana Salgado (coord.). Lisboa: Academia das Ciências de Lisboa/Instituto de Lexicologia e Lexicografia da Língua Portuguesa, 2022. *Disponível em:* [www.volp-acl.pt](http://www.volp-acl.pt). *Acesso em:* 04/09/2022.